



Anușat Căpățînă
Dumbrava
upf

APEL DE SELECȚIE

MĂSURA M4/6A

“SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE”

1. **Data lansării apelului de selecție:** 27 Octombrie 2021

2. **Data limită de depunere a proiectelor** este 26 Noiembrie 2021, ora 13:00.

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, va fi depus, în format letric și scanat, precum și varianta electronică a cererii de finanțare pe suport CD, la sediul GAL – Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 13:00.

4. **Fondul total disponibil alocat** în această sesiune este de 50.000 euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect de este 50.000 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului este de 100%

5. **Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește la adresa www.tarafagetului.ro, la secțiunea aferentă măsurii 4/6A.

6. **Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu fișa măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 4/6A**, sunt următoarele:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș
Tel/fax 0256 325 721

galtarafagetului@tarafagetului.ro , leadertarafagetului@yahoo.com
www.tarafagetului.ro

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul Declarației unice, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate¹ (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarația unică – privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice înregistrată on line sau la ghișeu la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată²

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

¹ Declarația de inactivitate nu este cazul pentru PFA/II/IF, conform legislației în vigoare. Certificatul constatator în extenso oferă informația codurilor CAEN autorizate și neautorizate.

² Pentru solicitanții care au construit imobilul utilizat în proiect se va prezenta extras de carte funciara, emis cu maxim 90 de zile înainte de depunerii proiectului

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea la judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;
- b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 90 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată³,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;

³ Idem 2

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 90 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie, asumate prin semnatura olografă, de către persoana care a eliberat documentul și cu precizarea pe prima pagină a numelui și prenumelui în clar și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha. Și/sau Documente APIA și/sau Extras Registrul ANSVSA

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (**Anexa 7** din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.(obligatoriu)
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis - **Anexa 8** din Ghidul solicitantului. (obligatoriu)
10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (**Anexa 9** din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.(obligatoriu)
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 - **Anexa 10** din Ghidul solicitantului. (obligatoriu)
12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune sprijin financiar nerambursabil forfetar prin M4/6A și nu are finanțat prin submăsura 6.2 activitatea pentru care depune proiect la GAL. (obligatoriu)
13. Alte documente (după caz)
- Atentie! In categoria “alte documente” intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.
- 13.1 Adeverință de la Serviciul Evidența Populației/Alt document prin care se face dovada domiciliului în UAT-ul unde se va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL.
- 13.2 **Anexa 11** - Declarație privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 (obligatoriu)
- 13.3 **Anexa 12** - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL.(obligatoriu)
- 13.4 **Anexa 13** - Declarație privind crearea locurilor de muncă (obligatoriu)

13.5 Anexa 14 - Declarație monitorizare GAL (obligatoriu)

13.6 Certificat constatator în extenso emis de ONRC

13.7 Adresa GAL (pentru dovedirea criteriului de selecție PS 5 și PS 6)

13.8 Declarație-GDPR-GAL (obligatoriu)

13.9 Declarație GDPR AFIR (obligatoriu)

13.10 Model DECLARAȚIE cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19 (obligatoriu)

14. Alte documente (după caz)

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
- Obiectivul/obiectivele trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;
- Sediul social⁴ și punctul/punctele de lucru⁵ trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului
- Domiciliul stabil al solicitantului să fie cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea proiectului în comuna/orașul unde se va implementa investiția
 - Obiectivul/obiectivele trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent măsurii 4/6A și cu Strategia de dezvoltare Locală a Asociației Microregionale Țara Făgetului. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL într-o secțiune distinctă.

⁴ Sediul social trebuie să fie stabilit la momentul depunerii proiectului în UAT-ul unde este domiciliul reprezentantului legal.

⁵ Primul punct de lucru pentru codul CAEN solicitat prin proiect (pentru solicitanții care au deja înființat) trebuie să fie la momentul depunerii proiectului în UAT-ul unde reprezentantul legal are domiciliul stabil. Pentru solicitanții care nu au activitate la momentul depunerii proiectului, aceștia vor trebui să înființeze primul punct de lucru pentru codul CAEN solicitat prin proiect (dacă este cazul) în UAT-ul unde reprezentantul legal are domiciliul. Alte puncte de lucru pentru codul CAEN solicitat prin proiect, pot exista sau pot fi înființate, dar tot pe teritoriul GAL, însă doar după momentul înființării primului punct de lucru.

9. Criteriile de selecție

Pentru această măsură pragul minim este de 35 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj acordat de GAL
PS1	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	Proiecte care sunt inițiate de un fermier /membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat conform documentelor APIA⁶/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile). <i>* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia (limitrof- se referă la UAT-urile învecinate UAT-ului în care se va implementa proiectul). Prin fermier/membru al gospodăriei se înțelege reprezentantul legal al entității care depune proiectul.</i> În cadrul investițiilor în agroturism, exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună/oras) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); 1 punct	
	<i>Documente de verificat</i> <i>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</i> <i>7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</i> <i>7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</i> <i>Doc. 4 Extras din Registrul Agricol si/sau Documente APIA si/sau Extras Registrul ANSVSA</i> <i>Doc.2.1 Situații financiare/ Doc. 2.2 Declarație specială 200/ Doc 2.3 Declarație privind veniturile din activități agricole 221/212/Declarație unică</i> <i>Doc. 5 Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil</i> <i>Doc.6 - Copie act de identitate</i> <i>Doc. 16 Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune sprijin financiar nerambursabil forfetar prin M4/6A și nu are finanțat prin submasura 6.2 activitatea pentru care depune proiect la GAL.</i> <i>Neprezentarea documentului 4 duce la neacordarea punctajului.</i>		
PS2	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de 31-40% din valoarea primei tranșe de plată 20 puncte	

⁶ Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploataților – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;

	stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de 41-50% din valoarea primei tranșe de plată 25 puncte	
		Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de 51-100% din valoarea primei tranșe de plată 40 puncte	
		Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 100% din valoarea primei tranșe de plată 50 puncte	
	Documente de verificat Doc. 1 Plan de afaceri Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv <i>Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect</i>. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% .		
PS3	Principiul stabilirii domiciliului în comuna/orașul unde va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani înainte de momentul depunerii proiectului	Minim 2 ani 5 puncte >2 ani → 10 ani 15 puncte >10 ani 20 puncte	
	Documente de verificat Pentru reprezentant legal al solicitantului : Copie CI și Adeverinta eliberata de Serviciul Evidenta Populatiei/Alt document (daca este cazul)		
PS4	Principiul crearii locurilor de muncă	Minim 1 loc de muncă creat 10 puncte Minim 2 locuri de muncă create 24 puncte	
	Documete de verificat Doc 1- Plan de afaceri; Cererea de finantare -Indicatori de monitorizare		
PS5	Principiul prioritizarii aplicantilor care provin din zone unde se implementeaza sau s-a finalizat un proiect broadband (prin M 1/6C)	Pentru acest principiu de selecție, vor primi punctaj aplicanții care provin din comuna Curtea 4 puncte	
	Documete de verificat Doc 1- Plan de afaceri; Adresa GAL - Se va prezenta o adresa din partea GAL pentru punctarea acestui criteriu, avand in vedere enunțul principiului de selecție		
PS6	Principiul prioritizarii aplicantilor care au depus proiecte pe masura M 3/2B (Înfiintarea si dezvoltarea	Pentru acest principiu de selecție, vor primii punctaj aplicanții care au depus proiecte în cadrul măsurii 3/2B (Înfiintarea si dezvoltarea exploatatiilor) și a căror proiecte au fost declarate eligibile pentru	



exploatațiilor)	finanțare.	1 punct
Documete de verificat		
Adresa GAL		
TOTAL		100 PUNCTE

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

Se va avea în vedere ca finalizarea proiectelor să se efectueze până la data de 31.12.2025, iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este cel târziu data de 30.09.2025.

După publicarea raportului de evaluare, toți solicitanții vor fi notificați prin email, fax sau poștă.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final.

Solicitanții pot obține informații detaliate la sediul GAL din sat Dumbrava, comuna Dumbrava, nr. 157, în intervalul orar 09:00-13:00, la tel: 0256 - 325 721 sau la adresa de e-mail: galtarafagetului@tarafagetului.ro.